

C'est quoi l'approvisionnement ?

Cerner la fonction d'approvisionneur dans une structure

Visualiser l'action du service approvisionnement et ses extensions

<p>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les KPI pour optimiser les coûts transports et stockage Assurer le respect de la réglementation dans la chaîne d'approvisionnement Programmer un import ou une prestation de bout en bout Coordonner les actions du service avec la politique de l'entreprise <p>Sous-objectifs de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> Déterminer les indicateurs de suivi d'activité Connaître la réglementation imposée aux prestataires nationaux et internationaux Utiliser les indicateurs internes et les moyens externes Optimiser l'approvisionnement dans la continuité (coût, qualité, ...) Connecter l'activité du service avec l'image de l'entreprise <p>Programme de formation</p> <p>Matin : 9h00-12h45</p> <p>Reconnaître les indicateurs nécessaires à la gestion de stocks</p> <ul style="list-style-type: none"> Maîtriser le vocabulaire du stockage en entrepôt Caractériser les critères pertinents pour la gestion de l'activité <p>Appliquer la réglementation du transport et du commerce international</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaître les avantages et inconvénients des différents types de transport Assurer le suivi documentaire et le respect des incoterms <p>Mettre en œuvre une prestation d'approvisionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> Sélectionner la meilleure solution d'approvisionnement en fonction du besoin Coordonner la prestation globale entre les différents intervenants <p>Après-midi : 13h45-17h45</p> <p>Contribuer à la politique de développement de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaître les services de l'entreprise et leurs objectifs Conceptualiser les approvisionnements à venir pour les projets à moyen terme <p>Communiquer avec les prestataires extérieurs en véhiculant l'image de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> Intégrer les pratiques de l'entreprise et sa communication Adapter les méthodes et choix d'approvisionnement à la politique de l'entreprise <p>Méthode pédagogique</p> <p>Les séances proposées intègrent des parties théoriques, des exercices en groupe, des temps d'expression personnelle et des analyses de cas concrets. Les méthodes alternent entre affirmatives, interrogatives et participatives.</p> <p>Suivi et évaluation post formation</p> <ul style="list-style-type: none"> Les besoins sont identifiés en amont de la formation avec le demandeur Un positionnement individuel de chaque participant est réalisé avant la formation Des exercices d'évaluation sont réalisés régulièrement pendant la formation Un questionnaire individuel sera rempli par le participant tout de suite après la formation Une évaluation à 3 mois est réalisée (sur place ou à distance) <p>Le formateur</p> <p>Jérôme THEBAULT, Titulaire d'un certificat de formateur en entreprise, il conseille, analyse et coordonne des projets d'optimisation logistique locaux ou internationaux.</p>	<p>ACTION DE FORMATION</p> <p>Présentiel</p> <p>Action inter ou intra entreprise</p> <p>Durée : 1 journée (7h30)</p> <p>Dates : définition avec demandeur</p> <p>Lieu : définition avec demandeur</p> <p>Délai d'accès à la formation : 15 jours (min.) en intra entreprise. 1 mois (min.) en inter entreprise</p> <p>Public visé</p> <p>Lycéens, étudiants, demandeurs d'emploi, reconversion professionnelle.</p> <p>Complément de formation pour les opérateurs logistiques</p> <p>Groupe de 12 personnes (max.)</p> <p>RQTH : Nous assurons des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques dans le cadre de l'amélioration de l'apprentissage. Quel que soit les difficultés rencontrées, nous vous remercions de nous contacter.</p> <p>Prérequis</p> <p>Baccalauréat ou équivalent. Sens de l'écoute, Facilité de communication. Maîtrise de l'anglais courant, intérêt le commerce international</p> <p>Sanction de la formation</p> <p>Chaque stagiaire est sollicité pour un témoignage ou une restitution à chaque début et fin de séance.</p> <p>Une feuille d'émargement est signée chaque demi-journée.</p> <p>Questionnaire de satisfaction et d'évaluation individuel sur le stage est complété par le participant en fin de formation</p> <p>Un certificat de réalisation est délivré au participant.</p> <p>Tarif</p> <p>Intra : selon devis Inter : 500 € HT</p>
--	---